

Határtalanul! program

PÁLYÁZATI KIÍRÁS

TANULMÁNYI KIRÁNDULÁS HETEDIKESEKNEK

Pályázati kategória kódja: HAT-KP-1-2023

A Miniszterelnökség Nemzetpolitikai Államtitkárságának megbízásából a Bethlen Gábor Alapkezelő Zrt. (a továbbiakban: Alapkezelő), mint támogató pályázatot hirdet a Határtalanul! program keretében a külhoni magyarsággal kapcsolatos ismeretek bővülésének elősegítésére, összhangban

- a Bethlen Gábor Alapról szóló 2010. évi CLXXXII. törvény (a továbbiakban: BGA tv.);
- a Bethlen Gábor Alapról szóló 2010. évi CLXXXII. törvény végrehajtásáról szóló 367/2010. (XII. 30.) Korm. rendelet;
- az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény;
- az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ávr.);
- a szakképzésről szóló 2019. évi LXXX. törvény (a továbbiakban: Szkt.);
- a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény (a továbbiakban: Nkt.);
- az állami köznevelési közfeladat ellátásában fenntartóként részt vevő szervekről, valamint a Klebelsberg Központról szóló 134/2016. (VI. 10.) Korm. rendelet;
- a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény;
- a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény;
- Magyarország 2023. évi központi költségvetéséről szóló 2022. évi XXV. törvény (a továbbiakban: Kvtv.);
- a nevelési-oktatási intézmények által szervezett országhatárt átlépő autóbusszos kirándulások biztonságáról szóló 27/2017. (X. 18.) EMMI rendelet

rendeleteivel, valamint a hatályos utazási korlátozásokra, illetve az érintett országokban érvényben lévő rendkívüli intézkedésekre, szabályokra, valamint a konzuli védelemről szóló 2001. évi XLVI. törvény 4. § alapján a <https://konzuliszolgalat.kormany.hu/utazasra-nem-javasolt-tersegek> linken elérhető utazásra nem javasolt országok és térségek listájára figyelemmel.

1. A pályázat célja

A pályázati kiírás célja határon túli kirándulások támogatása a Magyarország határain kívül élő magyarság megismerése, valamint a magyarországi és a külföldi magyar fiatalok közötti kapcsolatok kialakítása, illetve erősítése céljából.

2. A pályázat keretében támogatható célok

A jelen pályázati kiírás keretében olyan – **legalább két éjszakás** – tanulmányi kirándulás támogatható,

a) amelyet

- aa) az Nkt. 7. § (1) bekezdés b) pontja szerinti, magyarországi székhelyű általános iskola,
- ab) az Nkt. 7. § (1) bekezdés c) vagy d) pontja szerinti, magyarországi székhelyű, hat vagy nyolc évfolyammal működő gimnázium vagy szakgimnázium, vagy
- ac) az Nkt. 7. § (2) bekezdése vagy az Szkt. 18. §-a szerinti, az általános iskola feladatait is ellátó, magyarországi székhelyű többcélú köznevelési intézmény vagy többcélú szakképző intézmény

[az aa)–ac) alpont a továbbiakban együtt: oktatási intézmény] szervez, és

b) amelyen a 2023/2024. tanévben az általános iskola 7. évfolyamán vagy a hat évfolyammal működő oktatási intézmény 1. évfolyamán vagy a nyolc évfolyammal működő oktatási intézmény 3. évfolyamán nappali rendszerű iskolai oktatás munkarendje szerinti képzésben résztvevő legalább **10** olyan **tanuló vesz részt**, aki **a tanulmányi kirándulás időpontjában** az oktatási intézménnyel tanulói **jogviszonyban** áll, és

c) amely Románia, Szlovákia, Szerbia, Szlovénia vagy Horvátország (a továbbiakban: célország) **magyarlakta területeire** irányul, vagy olyan célországban belül található helyszín meglátogatására irányul, amely nem magyarlakta terület, de megtalálható a **Kárpát-medencei Bakancslistán**, vagy a **Rákóczi nyomában** – Kárpát-medence útikönyvben, vagy a **Határtalanul! Barangoló** honlapon szereplő helyszínek között. **Az egyes célországok magyarlakta területeinek megjelölését jelen pályázati kiírás 1. melléklete tartalmazza.**

3. A pályázat benyújtásának feltételei

3.1. Pályázatot nyújthat be:

- a) az állami fenntartású oktatási intézmény esetében a tankerületi központ, a szakképzési centrum, az állami felsőoktatási intézmény, illetve az Agrárminisztérium (a továbbiakban együtt: állami pályázó) a programot szervező oktatási intézmény megjelölésével,
- b) a nem állami fenntartású oktatási intézmény (a továbbiakban: nem állami pályázó) **[az a) és b) alpont a továbbiakban együtt: pályázó].**

3.2. A pályázatot tanulmányi kirándulásként a) az állami pályázó a programot szervező oktatási intézmény megjelölésével, b) a nem állami pályázó önállóan nyújthatja be. Egy

pályázó a jelen pályázati kiírás keretében több pályázatot is benyújthat azzal, hogy egy tanulónak egy tanéven belül egy tanulmányi kiránduláson való részvétele támogatható.

3.3. Támogatásra a pályázó akkor jogosult, ha az oktatási intézmény az Nkt. és az Szkt. 2023. május 10-én hatályos rendelkezései szerint megfelel a jelen pályázati kiírásban meghatározott feltételeknek.

3.4. Több oktatási intézmény által közösen szervezett tanulmányi kirándulás akkor támogatható, ha ugyanabban az időben, ugyanazon az útvonalon, közösen utaznak. Ebben az esetben, a pályázatban meg kell jelölni a tanulmányi kiránduláson részt vevő oktatási intézményeket, és annak megvalósítására együttműködési megállapodást kell kötni, valamint a pályázatban ki kell jelölni a programot szervező (kapcsolattartó) pályázó oktatási intézményt, minden további oktatási intézmény a pályázatban közreműködő pályázóként szerepel, továbbá a tanulói jogviszonynak a pályázatban megjelölt valamely oktatási intézménnyel kell fennállnia.

3.5. A tanulmányi kirándulás lebonyolítására a következő három szakaszban kerülhet sor:

- a) előkészítő szakasz,
- b) tanulmányi kirándulás,
- c) értékelő és közzétételi szakasz.

a) Az **előkészítő szakasz** keretében a pályázó vállalja, hogy a megvalósítás időszakában, a tanulmányi kirándulást megelőzően Magyarországon a tanulmányi kiránduláson részt vevő tanulók és kísérőtanáraik számára Határtalanul! előkészítő órát szervez. Az előkészítő óra megvalósítható a Magyarorság Házában is. A Határtalanul! előkészítő óra javasolt tartalmi elemei a következők:

- a Magyarország határain túl élő magyarság létszáma, az államhatáron kívüli elhelyezkedés történelmi okai;
- a célország, illetve települések magyarságának története, jelene;
- a célországban élő összlakosság etnikai összetétele;
- a tanulmányi kirándulás részletes programja;
- Határtalanul! Barangoló digitális tartalomtár (<https://www.okosdoboz.hu/hu-HU/Hatarontuli#>) használatával feladatok összeállítása, túraútvonalak megtervezése;
- a toleráns és kooperatív viselkedés alapszabályai;
- a buszos utazás etikai kódexének ismertetése a tanulókkal, mely a https://bgazrt.hu/wp-content/uploads/palyazati_kiirasok/hataraltalanul/2020/etikai_kodex_autobuszos_utazas_hoz.pdf linken elérhető.

b) A **tanulmányi kirándulás** keretében **kötelező** a pályázónak **legalább egy programelemet** megvalósítania. Formai szempontból egy programelemnek minősül az alábbiakban meghatározott feltételeknek megfelelő tevékenység. Tartalmi szempontból egy

programelemnek minősül az a tevékenység, amely a célország magyarlakta területén kerül megvalósításra és elősegíti a pályázat céljának megvalósulását az alábbiak szerint (legalább az egyik szempontnak meg kell felelni):

- közvetlenül kapcsolódnak a tanulmányi kiránduláson részt vevő tanulók által tanult egy vagy több tantárgyhoz (pl. borvizek kémiai összetevőinek vizsgálata, matematikai vetélkedő Bolyai Farkas szülőfalujában, Bólyán, növénygyűjtemények készítése, részvétel a Nemzeti Összetartozás Napjának határon túli rendezvényein stb.);
- oktatási-nevelési jellegűek (pl. egy magyar tannyelvű oktatási intézmény meglátogatása, működésének megismerése, tudománytörténeti múzeum felkeresése a Magyar Tudomány Napján, gyermekotthon lakóival közös kulturális program szervezése stb.);
- kulturális jellegűek (pl. színházi előadáson való részvétel a Magyar Kultúra Napján, képzőművészeti kiállításon, táncházban való részvétel, helyszíni megemlékezés, koszorúzás, műsor szervezése egy magyar történelmi emlékhelyen, egy író szülőházánál, templom, műemlék felkeresése, szórványban egy elhagyott temető meglátogatása stb.);
- az adott célországban helyi termelők (mezőgazdaság, állattenyésztés) meglátogatása, az előállított termékekről előadás meghallgatása, a termelő üzem bejárása, termékek kóstolása);
- sport jellegűek (pl. külhoni csoporttal közös síelés, lovaglás, focimeccs megvalósítása);
- olyan ismert, helyi személy meglátogatása, aki az adott település fejlesztése, hírneve öregbítése, vagy a magyarság fennmaradása érdekében kiemelkedő tevékenységet folytat.

Pályázó vállalja, hogy a tanulmányi kirándulás megvalósítása során igénybe vett jármű(vek) első szélvédőjére, egy legalább 400 mm x 800 mm méretű, fehér alapon Határtalanul! logóval, a kirándulást megvalósító oktatási intézmény nevével és az oktatási intézmény székhelyének nevével – olvasható betűmérettel – ellátott táblát jól látható módon kihelyez.

c) Az **értékelő szakasz** a hazaérkezést követően, Magyarországon kerül lebonyolításra. Az értékelő szakasz keretében a pályázó vállalja, hogy a visszaérkezés napját követően a tanulmányi kiránduláson részt vevő tanulók és kísérőtanáraik számára Határtalanul! értékelő órát szervez, amelynek moderátorát a kísérőtanárok közül az oktatási intézmény választja ki. A Határtalanul! értékelő óra javasolt tartalmi elemei a következők:

- a célország magyarságáról a tanulmányi kirándulás eredményeképpen szerzett személyes tapasztalatok és ismeretek áttekintése;
- a tanulmányi kirándulás megvalósulásának áttekintése;
- a tanulmányi kirándulás programjának értékelése, az eredmények, tapasztalatok megfogalmazása;
- a külhoni magyarsághoz kapcsolódó ismeretek összegzése.

A **közzétételi kötelezettség** keretében a pályázó vállalja, hogy

- a tanulmányi kirándulást népszerűsítő grafikai és szöveges hirdetést (banner) honlapjának vagy – saját honlap hiányában – fenntartója honlapjának nyitó oldalán legkésőbb a támogatói okirat kiadását követő 15. napig elhelyezi úgy, hogy az legalább 2026. december 31-éig elérhető legyen,
- a tanulmányi kirándulásról szóló, szöveget, fotót tartalmazó beszámolóját honlapján vagy – saját honlap hiányában – fenntartója honlapján közzéteszi oly módon, hogy az a honlap nyitó oldaláról legkésőbb a hazaérkezést követő 30. naptól legalább 2026. december 31-éig elérhető legyen.

Ha a pályázó – állami pályázó esetében az oktatási intézmény – nem rendelkezik honlappal, a beszámolót a fenntartó – állami pályázó esetében a pályázó – honlapján vagy közösségi portálon, illetve a helyben szokásos módon teszi közzé (pl. faliújság).

4. Támogatható kiadások

A pályázat keretében kizárólag az alábbi, a támogatás céljának megvalósításához szükséges, a megvalósítási időszakban – azaz 2023. szeptember 1. és 2024. augusztus 31. között – keletkezett költségek számolhatóak el az Általános útmutató a 2023. évi Határtalanul! program pályázati kiírásához (a továbbiakban: Általános útmutató) 1. mellékletében foglaltaknak megfelelően:

- a) utazási költség (bérelt autóbusz költsége, saját tulajdonú autóbusz esetén üzemanyagköltség, autópálya-költség, parkolási költség, a buszsofőrök napidíja, utazási költség (kilométer díj), amely tartalmazza a kiállási költségeket is, vasúti személyszállítás költsége, folyami személyszállítás költsége);
- b) szállásköltség, kizárólag a választott célország – ide nem értve a c) pontban foglaltakat – jelen pályázati kiírás 1. melléklete szerinti magyarlakta területén (a kollégiumi, panziói, szállodai vagy fizetővendéglátó-szálláshelyi szállás költsége);
- c) szállásköltség Magyarországon, amennyiben a megvalósítandó kirándulás célországa Szlovénia, vagy Horvátország és a jelölt célországban aránytalanul magas áron elérhető szállás (határ közeli kollégiumi, panziói, szállodai vagy fizetővendéglátó-szálláshelyi szállás költsége);
- d) étkezési költség (éttermi szolgáltatás, illetve számla ellenében kifizetésre kerülő étkeztetési szolgáltatás díja), élelmiszervásárlás (ásványvíz, üdítő, szendvics alapanyagok, csokoládé, gyümölcs költsége);
- e) a buszsofőr szállás és étkezési költsége;
- f) baleset, poggyász- és felelősségbiztosítás költsége (a tanulmányi kiránduláson részt vevő tanuló, kísérőtanár, nyugdíjas pedagógus, oktató, illetve szülő részére kötött baleset, poggyász- és felelősségbiztosítás költsége számolható el);
- g) személyi juttatás költsége (projektvezető, kísérőtanár, kísérő oktató díja) és az azokhoz kapcsolódó munkáltatói terhek;
- h) síelés megvalósításához kapcsolódó költségek kizárólag Erdélyben, Kovászna, Hargita és Maros megyékben (felszerelés bérlés, síoktató díja, speciális sí biztosítás költsége);

- i) programhoz kapcsolódó költség (belépőjegyek, idegenvezetői díj, koszorú, táncház költsége, higiéniai eszközök, gyógyszerek, a kirándulás során megvalósított kézműves foglalkozások tartásához szükséges alapanyagok stb.);
- j) utazási iroda közvetítői díja (legfeljebb az utazási iroda által közvetített szolgáltatások költségének 20 %-a).

Amennyiben a kirándulás megszervezéséhez utazási iroda szolgáltatásait veszi igénybe a pályázó, akkor az utazási iroda – közvetítői díj ellenében – csak közreműködőként vehet részt a kirándulás megszervezésében. A kirándulás megvalósítása során a nyertes pályázónak közvetlenül kell jogviszonyt létesítenie az utazási iroda által közvetített szolgáltatóval.

5. Nem támogatható kiadások

- a) tengerparti nyaralás költsége;
- b) semmilyen, a program megvalósításához közvetlenül nem kapcsolódó költség, továbbá ügyviteli és az utazási iroda közvetítő díján felüli szervezési költség, bankköltség, valutaváltási költség, posta- és telefonköltség, szakértői költség, az előkészítő és az értékelő szakasz költségei (ide értve a Magyarország Háza meglátogatásával keletkező kiadásokat is), hirdetési és reklámköltség stb., továbbá minden olyan költség, amely nem az utazó diákokra és felnőtt kísérőkre vonatkozik, kivételt képez autóbuszos utazás esetén a sofőr szállás és étkezési költsége, illetve saját autóbuszos utazás esetén a sofőr teljes költsége;
- c) utazási iroda közreműködésével történő lebonyolítás esetén a projektvezető tiszteletdíja;
- d) szülő vagy nyugállományba vonult pedagógus kísérő számára személyi juttatás költségek;
- e) egyéb személyi juttatás (jutalom/prémium, végkielégítés);
- f) adomány;
- g) pályázatírás költségei, a támogatandó tevékenységhez közvetlenül nem kapcsolódó tanácsadói díjak;
- h) késedelmi kamat, bírság, pénzügyi teljesítést nem igénylő ügyletek (pl. beszámítás, engedményezés);
- i) visszaigényelhető ÁFA, adótartozások, valamint járulék-, illeték-, vagy vámtartozások;
- j) az esetleges lemondásokkal kapcsolatos kötbér, bánatpénz;
- k) közbeszerzési díj;
- l) ajándékok;
- m) élelmiszer költséghez kapcsolódóan alkohol tartalmú ital, dohányáru költsége.

6. Igényelhető támogatás összege és a támogatás formája

6.1. A teljes támogatási keretösszeg: **4.000.000.000,- Ft.**

6.2. Az igényelhető támogatás mértéke: **500.000,- Ft – 5.000.000,- Ft.**

6.3. A támogatás formája: vissza nem térítendő támogatás.

6.4. A támogatás maximálisan elnyerhető összege függ a tanulmányi kiránduláson részt vevő tanulók és kísérők számától, illetve a kirándulás során megtenni tervezett távolság nagyságától. A támogatás maximális összege az alábbi képlet alapján kerül megállapításra:

támogatás maximálisan igényelhető összege =

utazók száma x napok száma x 16.000,- Ft + távolság (km) x 800,- Ft

Az utazók száma egyenlő a tanulmányi kiránduláson részt vevő tanulók és felnőtt kísérők együttes számával. A napok számába beleszámít az indulás és az érkezés napja is. A távolság (km) összege egyenlő az oda- és visszaút, valamint a helyszínen megtett út hosszával. A napidíj 16.000 Ft/fő összeg és a 800,- Ft/km díj átalányként kerül meghatározásra a képletben, amelynek segítségével meghatározható a maximálisan elnyerhető támogatási összeg, ettől felfelé és lefelé is el lehet térni.

6.5. A támogatás rendelkezésre bocsátása: 100%-os támogatási előlegként, egy összegben, utólagos beszámolási kötelezettséggel történik.

6.6. A támogatási intenzitás legmagasabb mértéke az összes elszámolható költség 100%-a.

6.7. A pályázat kiírója nem teszi kötelezővé önrész bemutatását.

6.8. Amennyiben a pályázót a program megvalósítása során, jogszabály alapján közbeszerzési eljárás lefolytatásának kötelezettsége terheli, a szükséges közbeszerzési eljárásokat lefolytatja. A közbeszerzési eljárás szabályos lefolytatásáért a pályázó felel.

7. A pályázatra vonatkozó határidők

7.1. Megvalósítási időszak: **2023. szeptember 1. – 2024. augusztus 31.**

7.2. A pályázat benyújtásának kezdő napja: **2023. május 10.**

7.3. Benyújtási határidő: **2023. június 9. 14.00 óra** (közép-európai idő szerint).

7.4. Beszámoló benyújtására előírt határidő: a kedvezményezettnek a program megvalósítását követő 30 napon belül, de legkésőbb **2024. szeptember 30-ig** szükséges a szakmai és pénzügyi beszámolót benyújtania a Nemzetpolitikai Informatikai Rendszeren (a továbbiakban: NIR) keresztül.

8. Pályázat benyújtása és a pályázat formai követelményei

A pályázat benyújtása **elektronikus formában** történik a NIR online felületén, amely elérhető: a <https://nir.bgazrt.hu> oldalon vagy az Alapkezelő honlapjáról (<http://www.bgazrt.hu>).

A pályázati csomag elemei:

- pályázati kiírás;
- pályázati (elektronikus) adatlap és mellékletei;
- Általános útmutató;
- NIR felhasználói kézikönyv;
- a határon túli magyarsággal kapcsolatos egyes támogatásokra vonatkozó Általános Szerződési Feltételek (a továbbiakban: Általános Szerződési Feltételek).

8.1. Pályázati adatlap és mellékletei

A pályázati adatlapot elektronikusan a NIR-ben kell kitölteni, valamint annak mellékleteit kell feltölteni a NIR-be. Több oldalas mellékletet egy PDF-fájlba foglalva szükséges feltölteni.

A pályázónak az alábbi dokumentumokat szükséges feltöltenie az elektronikus pályázati adatlap mellékleteként a NIR-be.

8.2. Általános nyilatkozat

A pályázó törvényes képviselője, vagy annak meghatalmazottja által aláírt nyilatkozat arról, hogy a pályázatban megadott információk, valamint a benyújtott mellékletek teljes körűek, valósak és hitelesek. A melléklethez használt sablon a NIR-ben a mellékletek között elérhető. Ha az aláírás igazolás alapján a szervezet nevét is ki kell írni, akkor kézzel vagy pecsét formájában rögzíteni szükséges azt is.

Az általános nyilatkozatot szkennelve fel kell tölteni a pályázathoz. Az általános nyilatkozat **eredeti, papír alapú példányát a pályázat benyújtásával egyidejűleg a pályázónak postázni kell** az Alapkezelő postafiók címére (1253 Bp. Pf.: 70).

Meghatalmazás esetén annak sablonja a NIR-ben elérhető. Meghatalmazás esetén mind a meghatalmazó, mind a meghatalmazott 8.4. pont szerinti aláírás igazolását csatolni szükséges. **A meghatalmazás eredeti példányát a pályázat benyújtásával egyidejűleg a pályázónak postázni kell** az Alapkezelő postafiók címére (1253 Bp. Pf.: 70).

8.3. Létesítő okirat

A pályázó legutolsó módosításokat is tartalmazó, hatályos létesítő okirata, vagy nyilvántartásba vételét igazoló okirata, amely tartalmazza a pályázó aktuális adatait, különös tekintettel a szervezet törvényes képviselőjére jogosult személyek körére és a szervezet székhelyére, **amennyiben az a közhiteles nyilvántartásban nem szerepel.**

8.4. Aláírás igazolás

A pályázó törvényes képviselőjének, illetve az általa meghatalmazott személy vagy személyek ügyvéd, kamarai jogtanácsos által ellenjegyzett, vagy közjegyző által hitelesített aláírás mintája, vagy az aláírás minta – közjegyző által – hitelesített másolata. A 8.9. pont szerinti adatváltoztatlansági nyilatkozat megtétele kivételével, az aláírás igazolás kiállításának dátuma nem lehet a – jelen pályázati kiíráshoz kapcsolódó – pályázat benyújtásához képest **90 napnál régebbi**. Pályázat benyújtását követő változás esetén a kedvezményezettnek a döntést követő adategyeztetés során a NIR-be fel kell töltenie az aktuális aláírás igazolást.

8.5. Fizetési számlaszám igazolás (banki igazolás)

A pályázó fizetési számlájának fennállására vonatkozó, a bank által kiállított fizetési számlaszám igazolás, vagy bankszámla kivonat. A 8.9. pont szerinti adatváltoztatlansági nyilatkozat megtétele kivételével, a banki igazolás kiállításának dátuma nem lehet a – jelen pályázati kiíráshoz kapcsolódó – pályázat benyújtásához képest **30 napnál régebbi**. Pályázat benyújtását követő változás esetén a kedvezményezettnek a döntést követő adategyeztetés során a NIR-be fel kell töltenie az aktuális igazolást (banki igazolást vagy bankszámla kivonatot).

8.6. Együttműködési megállapodás

Több oktatási intézmény által közösen szervezett tanulmányi kirándulás esetén együttműködési megállapodás a pályázó és a közreműködő pályázó képviselőjének aláírásával és bélyegzőjével ellátva. Az együttműködési megállapodás sablonja elérhető a NIR-ben.

8.7. Utazási irodák ajánlatai

Amennyiben a pályázó utazási iroda igénybevételével kívánja a tervezett kirándulást megvalósítani, úgy a költségterv alátámasztása érdekében szükséges három különböző utazási irodától bekért ajánlatot felölteni a NIR-be. Az ajánlatoknak tartalmaznia kell a részletes programtervet, az utazás tételes költségeit, valamint az utazási iroda közvetítői díjának összegét. Az utazási irodák ajánlatainak kiállítási dátuma nem lehet a – jelen pályázati kiíráshoz kapcsolódó – pályázat benyújtásához képest **30 napnál régebbi**.

8.8. Útvonalterv alapján a megtett távolság igazolása

A projekttervben megjelölt út során megtett távolság (oda- és visszaút, valamint a helyszínen megtett út hossza) alátámasztására kötelező benyújtani a <https://www.google.com/maps> linken elérhető útvonaltervező által megtervezett útvonalat napi bontásban, a naponta meglátogatandó helyszínek és a megtenni kívánt kilométerek feltüntetésével. A tervezett távolság igazolására szolgáló dokumentumot kérjük PDF formában feltölteni.

8.9. Adatváltoztatási nyilatkozat

Ha a pályázó a 2020. évben nyújtott be támogatási igényt (pályázatot vagy támogatási kérelmet) az Alapkezelőhöz, akkor az alábbi melléletek benyújtásával is pályázhat:

- **általános nyilatkozat,**
- **fizetési számlaszám igazolás,**
- a NIR felületéről letölthető **adatváltoztatási nyilatkozat** (papír alapú) arról, hogy
 - a) a létesítő okiratban,
 - b) az aláírás igazolásban,foglalt adatok, illetve aláírás képek nem változtak.

Az adatváltoztatási nyilatkozat kiállításának dátuma nem lehet a – jelen pályázati kiíráshoz kapcsolódó – pályázat benyújtásához képest **30 nappal régebbi**.

Ha a pályázó a 2021. és/vagy a 2022. évben nyújtott be támogatási igényt (pályázatot vagy támogatási kérelmet) az Alapkezelőhöz, akkor az alábbi melléletek benyújtásával is pályázhat:

- **általános nyilatkozat,**
- **adatváltoztatási nyilatkozat** elektronikusan a **NIR felületén** arról, hogy
 - a) a létesítő okiratban,
 - b) az aláírás igazolásban,
 - c) a fizetési számlaszám igazolásbanfoglalt adatok, illetve aláírás képek nem változtak.

Az a)-c) pontban felsorolt valamely okiratban, igazolásban időközben bekövetkezett változás esetén a pályázó új okiratot, igazolást köteles benyújtani.

9. A pályázat befogadása

A benyújtott pályázatok befogadása az Általános útmutatóban meghatározottak szerint történik.

10. Hiánypótlás

Hiányosan, illetve nem megfelelően kitöltött pályázat esetén a hiányosság(ok) pótlására a pályázónak **egyszeri** lehetősége van, amelyre az erről szóló értesítés kézhezvételétől számított legfeljebb 15 naptári nap áll rendelkezésre.

11. A pályázat érvénytelensége

A pályázat érvénytelen, ha:

- 11.1.** a pályázó a pályázatot nem a jelen pályázati kiírásban közzétett tárgyban, illetve céllal nyújtotta be;

- 11.2.** a pályázó a pályázatban nem a valóságnak megfelelő adatokat adott meg, vagy hamis/hamisított dokumentumot nyújtott be;
- 11.3.** a pályázat nem a jelen pályázati kiírásban meghatározott feltételeknek megfelelően került benyújtásra;
- 11.4.** a pályázó határidőre nem vagy nem megfelelően tett eleget a hiánypótlási felszólításnak.

12. A pályázatok elbírálásának szempontjai

Az Alapkezelő az alábbi szempontrendszer alapján vizsgálja meg az érvényes pályázatokat:

	Az értékelés szempontjai	Szerezhető pontszám
1.	A tanulmányi kirándulás során eltöltött vendégéjszakák száma (maximum 2 pont)	
	a) 2–3 vendégéjszaka	1 pont
	b) 4 vagy több vendégéjszaka	2 pont
2.	Közös program külföldi csoporttal (maximum 2 pont)	
	a) Közös program megvalósítása egy külföldi csoporttal	1 pont
	b) Egész napos közös program megvalósítása egy külföldi csoporttal , amely során nem kerül sor utazásra (pl.: egész napos piknik, túrázás, bográcsozás, sport tevékenység stb.)	2 pont
3.	Utazó diákok részvétele a Magyarság Háza rendhagyó tanóráinak egyikén	1 pont
4.	Az oktatási intézmény témanapot szervez a nemzeti összetartozás témájában, illetve a Nemzeti Összetartozás Napján	1 pont
5.	Nemzeti önazonosságtudat megőrzésében és erősítésében kiemelt jelentőséggel bíró, határon túli történelmi vagy kulturális helyszín meglátogatása (Kárpát-medencei Bakancslistán szereplő helyszínek és/vagy a Rákóczi nyomában – Kárpát-medence útikönyvben szereplő tematikus útvonal-javaslatok.) A helyszínek listája a Határtalanul! program hivatalos honlapján – www.hatartalanul.net – elérhető.	1 pont
6.	Határtalanul! Barangoló digitális tartalomtár használata az előkészítő óra során, illetve a Barangolóban jelölt olyan helyszínek beépítése az útvonaltervbe, amelyek nem szerepelnek a Bakancslista, vagy a Rákóczi nyomában útikönyv helyszínei között. A Határtalanul! Barangoló elérhető a https://www.okosdoboz.hu/hu-HU/Hatarontuli# oldalon.	1 pont
7.	Helyi termelők (mezőgazdaság, állattenyésztés) meglátogatása.	1 pont
8.	Kiemelkedő tevékenységet folytató, ismert helyi személy meglátogatása.	1 pont
	Mindösszesen elérhető pontszám:	10 pont

A pályázat értékelésénél továbbá előnyt jelent, ha:

- A pályázatban foglaltak megfelelnek a pályázati kiírás alapvető célkitűzésének, a pályázat Magyarország határain kívül élő magyarság megismerését, valamint a magyarországi és a külhoni magyar fiatalok közti kapcsolat kialakítását, illetve erősítését szolgálja.
- A pályázat kellően kidolgozott, felépítése logikus, elemei között követhető tartalmi összefüggés van.
- A tervezett kiadási költségssorok a program megvalósításához indokoltak és összhangban vannak a pályázat szakmai tartalmával.
- A pályázó által vállalt programelemek és a szöveges indoklás alátámasztják a tervezett költségek mértékét.
- A projektervben minden napra tervezésre kerül legalább egy programelem, oly módon, hogy az minőségi időtöltésként szolgáljon és ne túlzott terhelést jelentsen a tanulók részére.

Nem támogatható az a pályázat, amelynek a fenti értékelési szempontok alapján adott összpontszáma nem éri el a minimális 2 pontot. Azonos pontszámot elért pályázatok esetén a sorrendiséget a pályázat benyújtásának időpontja és a fentiekben, a pályázat értékelésénél előnyként megfogalmazott szempontok határozzák meg. **Azok a pályázók, amelyek a magasabb pontszám elérése céljából, megalapozatlanul olyan többletponttal járó tevékenységet vállalnak, amelyet a kirándulás megvalósítása során nem teljesítenek, azok a Határtalanul! Program következő évi kiírásain kizárhatók.**

13. Támogatási jogviszony létrejötte

A pályázatokról a Kollégium javaslatát figyelembe véve a Bethlen Gábor Alap felett rendelkező Bizottság (a továbbiakban: Bizottság) dönt. A támogatási döntésről a pályázó a Bizottság döntését követő 8 napon belül elektronikus levélben értesítést kap.

A kedvezményezett részére a támogatást az Alapkezelő támogatói okirat alapján biztosítja. A támogató az Ávr. 84. § (1) bekezdés d) pontja alapján a biztosíték kikötésétől eltekint.

A támogatás felhasználására vonatkozó feltételeket, ideértve a támogatási jogviszony megszegésének eseteit, a jogosulatlanul igénybe vett támogatás visszafizetésének biztosítékait, az esetleges közbeszerzési eljárás lefolytatására irányuló kötelezettséget, a támogatás felhasználásával kapcsolatos ellenőrzés-tűzési és adatszolgáltatási kötelezettséget, valamint a nyilvánossági követelményekre vonatkozó tájékoztatást az Általános Szerződési Feltételek és az Általános útmutató tartalmazzák.

Azon pályázó esetén, amely a Bethlen Gábor Alap terhére létrejött támogatási jogviszonyból eredő valamely kötelezettségét nem teljesítette (ide értve különösen, a beszámolási

kötelezettség nem teljesítését), vagy amely a korábbi támogatást nem a támogatási célnak megfelelően használta fel, és az ebből vagy más kötelezettségszegésből eredő visszafizetési kötelezettségének nem tett eleget a döntésről szóló értesítés megküldését követő 60 napon belül, a támogatási döntés hatályát veszti.

14. A támogatási jogviszony megsértésének következményei

Amennyiben a kedvezményezett a támogatási összeget a támogatói okiratban meghatározott céltól eltérően használja fel, vagy egyéb, a támogatással kapcsolatos kötelezettségét megszegi, az Alapkezelő jogosult a támogatás jogosulatlanul felhasznált összegének visszafizetéséről rendelkezni.

15. Kifogás, jogorvoslat

A pályázó az Alapkezelőnél kifogást nyújthat be, ha a pályázati eljárásra, a támogatási döntés meghozatalára, a támogatói okirat kiadására, a támogatás folyósítására, visszakövetelésére vonatkozó eljárás jogszabálysértő, a pályázati kiírásba vagy a támogatási jogviszonyba ütközik. A kifogás benyújtásával kapcsolatos egyéb rendelkezéseket az Ávr. 102/D. §-a és az Általános Szerződési Feltételek vonatkozó pontjai tartalmazzák.

16. A benyújtott pályázatokkal kapcsolatos tájékoztatás

A pályázattal kapcsolatos további információkat a www.bgazrt.hu vagy a <https://hatartalanul.net/> honlapokon, valamint az azokon feltüntetett ügyfélszolgálati elérhetőségeken kaphat.

1. melléklet

Magyarlakta területek

a) Szlovákia esetében az alábbi járások, illetve városok:

- Dunaszerdahelyi járás
- Érsekújvári járás
- Galántai járás
- Kassa-környéki járás
- Komáromi járás
- Lévai járás
- Losonci járás
- Nagykürtösi járás
- Nagymihályi járás
- Nagyrőcei járás
- Nyitrai járás
- Rimaszombati járás
- Rozsnyói járás
- Szenci járás
- Tóketerebesi járás
- Vágsellyei járás
- Pozsony város
- Kassa város

b) Románia esetében az alábbi megyék:

- Arad megye
- Beszterce-Naszód megye
- Bihar megye
- Brassó megye
- Fehér megye
- Hargita megye
- Hunyad megye
- Kolozs megye
- Kovászna megye
- Krassó-Szörény megye
- Máramaros megye
- Maros megye
- Szatmár megye
- Szeben megye

- Szilágy megye
- Temes megye
- Bákó megye

c) Szerbia esetében az alábbi terület:

- Vajdaság Autonóm Tartomány

d) Szlovénia esetében az alábbi terület:

- Pomurska régió

e) Horvátország esetében az alábbi megyék:

- Verőce-Drávamente megye
- Pozsega-Szlavónia megye
- Bród-Szávamente megye
- Eszék-Baranya megye
- Vukovár-Szerém megye
- Tengermellék-Hegyvidék megye
- Varasd megye
- Kapronca-Kőrös megye
- Muraköz megye